

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЗЕРНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» марта 2016г. № 43 пос. Красная Заря
Об утверждении административного регламента взаимодействия администрации Краснозере́нского района Орловской области с Управлением государственной жилищной инспекции Орловской области при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Краснозере́нского района Орловской области

В целях организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Краснозере́нского района, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2008г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2012г. №69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с Уставом Краснозере́нского района Орловской области, администрация Краснозере́нского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент взаимодействия администрации Краснозере́нского района Орловской области с Управлением государственной жилищной инспекции Орловской области при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Краснозере́нского района Орловской области, согласно приложению.
2. Постановление подлежит опубликованию и вступает в силу после его опубликования.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района Касьянову Н.А.

Глава района

Н.А. Прокнянов

Административный регламент взаимодействия администрации Краснозере́нского района Орловской области с Управлением государственной жилищной инспекции Орловской области при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок взаимодействия администрации Краснозере́нского района Орловской области (далее – Администрация) с Управлением государственной жилищной инспекции Орловской области (далее – Управление) при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля.

При осуществлении взаимодействия в рамках настоящего административного регламента Администрация и Управление руководствуются Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Орловской области от 3 октября 2012 года № 1489-ОЗ «О порядке взаимодействия при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля уполномоченных органов местного самоуправления Орловской области с уполномоченными органами исполнительной власти Орловской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор», Законом Орловской области от 4 июля 2013 года № 1500-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле на территории Орловской области», иными нормативными правовыми актами.

- 1.2. Задачами взаимодействия Администрации с Управлением являются:
 - 1) укрепление законности и правопорядка в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг;
 - 2) соблюдение гарантий защиты прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля;
 - 3) повышение эффективности муниципального жилищного контроля;
 - 4) оперативное получение информации с целью реализации полномочий, возложенных на Администрацию и Управление.
- 1.3. Принципами взаимодействия Администрации и Управления являются:
 - 1) принцип открытости и доступности;
 - 2) независимость и самостоятельность в реализации возложенных функций и полномочий, а также в выборе форм и методов осуществления мероприятий по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности;
 - 3) проведение проверок в соответствии с полномочиями Администрации и Управления, их должностных лиц;
 - 4) независимость проведения проверок в отношении физических лиц или иного индивидуального предпринимателя Администрацией и Управлением проверок исполнения одних и тех же обязательных требований, и требований, установленных муниципальными правовыми актами.
- 1.4. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля Администрация и Управление осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

- 1) информировании о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля;
- 2) информировании на основании информации, натуральной Управлением, организует и проводит на территории муниципального района проверки соблюдения жилищных требований, установленных в отношении жилищного фонда федеральными законами и законами Орловской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами, и об эффективности регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля;
- 3) оказании Администрации информационно-методической, консультативной, организационной поддержки;
- 4) подготовке в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации, Орловской области в части организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля;
- 5) повышения квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный жилищный контроль.

- 1.5. В целях организации взаимодействия Администрации и Управления вправе:
 - 1) проводить совместные совещания с участием экспертов, специалистов организаций;
 - 2) обмениваться информацией, необходимой для организации взаимодействия.

2. Порядок информационного взаимодействия
- 2.1. Обмен информацией осуществляется на безвозмездной основе.
- 2.2. Администрация своевременно, в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление любым доступным способом информацию о состоянии муниципального жилищного контроля и осуществления муниципального жилищного контроля и в электронном виде – информацию о жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, исключая в себя следующие сведения (подробно):
 - 1) о проектах муниципальных правовых актов;
 - 2) о принятых (отправленных) муниципальных нормативных правовых актах.
- 2.3. Обмен иной информацией, необходимой для организации взаимодействия, может осуществляться в электронном виде или на бумажном носителе с использованием любых средств связи, позволяющих достоверно установить отправителя.
- 2.4. Управление обеспечивает информационную и консультативную поддержку Администрации путем оказания устных и письменных консультаций по запросам органа муниципального жилищного контроля, организации тематических семинаров по мере необходимости.
- 2.5. Администрация на основании информации, натуральной Управлением, организует и проводит на территории муниципального района проверки соблюдения жилищных требований, установленных в отношении жилищного фонда федеральными законами и законами Орловской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования).

- 2.6. К компетенции Администрации по осуществлению муниципального жилищного контроля, организации и проведению проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяется положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения внеплановых проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

- 2.7. Муниципальный жилищный инспектор в случае выявления фактов нарушения обязательных требований выдает предписание об устранении выявленных нарушений, а в случае выявления в действующих документах административного правонарушения – предписание о прекращении правонарушения от 6 июня 2013 года № 1490-ОЗ «Об ответственности за административные правонарушения», для составления протокола об административном правонарушении передает материалы проверки должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с действующим законодательством полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях.

- 2.8. Администрация самостоятельно принимает решения об обращении в суд с заявлениями, установленными частью 6 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае если в ходе проверки выявлены обязательные требования, установленные в отношении муниципального жилищного фонда, в отношении местного самоуправления, непосредственно поступившие в Администрацию, но не содержащие фактов нарушения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, в течение 7 дней со дня регистрации направляются в Управление или в иной государственный орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.

- 2.9. При принятии Администрацией решения о проведении внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина на основании поступивших непосредственно в Администрацию либо направленных Управлением обращений (заявлений), Администрация в течение 5 дней со дня издания распоряжения (постановления) о проведении узаданной проверки направляет в Управление информацию о проведении данной проверки с указанием целей, объема и сроков ее проведения.
- 2.11. Администрация предоставляет в Управление ежедневно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, информацию:
 - 1) о количестве жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных домах, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию в процентном соотношении (подробно);
 - 2) о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в случае, если все жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах либо их часть находятся в муниципальной собственности, с указанием Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, юридического адреса организации, индивидуального предпринимателя, контактные телефоны;
 - 3) о созданных советах в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, с указанием адреса, Ф.И.О. председателя, членов советов и их контактных телефонов, при наличии такой информации;

- 2.12. Администрация предоставляет в Управление ежедневно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, информацию:
 - 1) об актовых записках, направленных в суд Администрацией с указанием наименования суда, предмета спора, отписки и о результатах их рассмотрения.
- 2.13. Администрация предоставляет в Управление ежедневно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, информацию:
 - 1) о количестве жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных домах, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию в процентном соотношении (подробно);
 - 2) о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в случае, если все жилые и нежилые помещения в многоквартирных домах либо их часть находятся в муниципальной собственности, с указанием Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, юридического адреса организации, индивидуального предпринимателя, контактные телефоны;
 - 3) о созданных советах в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования, с указанием адреса, Ф.И.О. председателя, членов советов и их контактных телефонов, при наличии такой информации;

- 2.14. Полученную в порядке обмена информацией Администрации и Управлением используют только в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации, Орловской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Порядок подготовки предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации, Орловской области в части организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля
- 3.1. Управление участвует в подготовке проектов федеральных законов, законов Орловской области и иных правовых актов, касающихся жилищных правоотношений.
- 3.2. Предложения о совершенствовании законодательства Российской Федерации, Орловской области в части организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля (далее – предложения) направляются Администрацией в Управление в письменном виде с пояснительной запиской.
- 3.3. Пояснительная записка о внесении предложений должна содержать обоснование необходимости их внесения.
- 3.4. Предложения, переданные на рассмотрение в Управление, рассматриваются в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления предложений. По истечении указанного срока Управление вправе принять решение о отклонении внесенных предложений и разработке проектов соответствующих актов, чем и в письменном виде сообщает Администрации, внесшей предложения.

4. Повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный жилищный контроль
- 4.1. Управление осуществляет повышение квалификации специалистов, осуществляющих муниципальный жилищный контроль следующими способами:
 - 1) организацией семинаров по обмену опытом;
 - 2) оказанием услуг в сфере жилищного контроля, охраны здоровья, социального обслуживания, охраны здоровья и образования;
 - 3) информированием о курсах повышения квалификации, проводимых имеющими государственную аккредитацию образовательными учреждениями высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЗЕРНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» апреля 2016 г. № 54/пс. Красная Заря
О создании Общественного совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, расположенных на территории Краснозере́нского района

Во исполнение указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», статьи 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 года № АП1-1994/02 «О методических рекомендациях по внедрению НОКО», администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Общественный совет по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, расположенных на территории Краснозере́нского района (далее также Общественный совет).
2. Утвердить состав Общественного совета согласно приложению 1.
3. Утвердить Положение об Общественном совете согласно приложению 2.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Касьянову Н.А.

Первый заместитель главы администрации Т.В. Шиголова

Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, расположенных на территории Краснозере́нского района

1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение определяет задачи и полномочия Общественного совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, расположенных на территории Краснозере́нского района, (далее – Общественный совет), порядок его формирования, полномочия членов Совета, а также порядок организации и обеспечения деятельности Совета.
- 1.2. Общественный совет выполняет консультативно-оценательные функции и участвует в осуществлении общественного контроля.
- 1.3. В своей работе Общественный совет руководствуется Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 года № АП1-1994/02 «О методических рекомендациях по внедрению НОКО», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, настоящим Положением.

2. Цели, задачи и полномочия Общественного совета
- 2.1. Общественный совет создается в целях:
 - 1) осуществления проведения независимой оценки качества работы образовательных организаций, оказывающих услуги населению в сфере образования на территории Краснозере́нского района;
 - 2) повышения качества работы образовательных организаций, оказывающих услуги населению в сфере образования.
- 2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

1. Проведение процедур независимой, объективной внешней оценки качества работы образовательных организаций, оказывающих услуги населению в сфере образования на территории Краснозере́нского района;
2. Формирование информации о качестве предоставления населению образовательных услуг образовательными организациями;
3. Разработка предложений по созданию условий для повышения качества предоставления услуг населению в сфере образования;
4. Представление в муниципальные органы власти информации о результатах независимой оценки качества работы организаций, предложений об улучшении качества работы организаций, а также об обеспечении доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;
5. Информирование заместителя главы по социальным вопросам Краснозере́нского района о наиболее актуальных проблемах, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества работы организаций;
- 2.3. Основными принципами деятельности Общественного совета являются:
 - 1) соблюдение интересов всех юридических и физических лиц, участвующих в проведении независимой оценки качества работы организаций;
 - 2) коллегиальность и открытость принимаемых решений;
 - 3) отсутствие конфликта интересов;
 - 4) открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки качества работы организаций;
 - 5) прозрачность процедур и механизмов оценки качества предоставления организациями услуг;
 - 6) исключение дискриминации при принятии управленческих решений по результатам оценки качества работы организаций;
 - 7) компетентность, обеспечиваемая через привлечение квалифицированных экспертов, использование стандартизированного и технологичного инструментария оценки.
- 2.4. К основным полномочиям Общественного совета относятся:
 - 1) определение перечней организаций для проведения оценки качества их работы;
 - 2) установление требований к организации-оператору, которая проводит работу по формированию рейтингов, утверждение данных рейтингов;
 - 3) подготовка предложений по улучшению качества работы организаций.

- 2.5. Основными задачами Общественного совета, проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в отношении организаций, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных средств, а также в отношении негосударственных организаций, предоставляющих муниципальные услуги.
- 2.6. Порядок формирования Общественного совета.
- 3.1. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была обеспечена возможность взаимозаменяемости конфликта интересов.
- 3.2. Общественный совет формируется Администрацией Краснозере́нского района. Состав Общественного совета утверждается постановлением главы Краснозере́нского района.

- 3.3. Число членов Общественного совета не может быть менее чем пять человек, но не более чем 11 человек. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 3.4. Состав Общественного совета формируется из числа руководителей и представителей общественных организаций, руководителей и представителей профессиональных сообществ, действующих в социальной сфере, руководителей и представителей средств массовой информации, и иных экспертов.
- 3.5. Кандидатами в члены Общественного совета, могут быть граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего лет, предпочтительно имеющие высшее образование, стаж работы не менее 5 лет, обладающие знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет.
- 3.6. Членами Общественного совета не могут быть:

- 1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;
- 2) лица, признанные недееспособными на основании решения суда.

3.7. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественного совета следующие общественные организации, профессиональные сообщества и средства массовой информации:

- 1) органы власти в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее – Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности») вынесенное предписание в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предписания, если оно не было признано судом незаконным;
- 2) организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

3.8. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока полномочий;
- 2) выхода из состава Общественного совета по собственному желанию;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 5) назначения члена Общественного совета на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы, выборную должность в органах местного самоуправления, на должность в федеральной, государственной, муниципальной, иной не общественной организации;
- 6) его смерти.
4. Порядок работы Общественного совета.
17. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель и заместитель председателя, назначаются секретари.
18. Председатель Общественного совета:

- 1) утверждает планы работы, повестку заседания и список лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- 2) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- 3) подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

- 4) вносит предложения по вопросу внесения изменений в настоящее Положение.

- 5) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

- Заместитель председателя Общественного совета:

- 1) председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

- 2) участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

20. Секретарь Общественного совета:

- 1) ведет протокол заседания Общественного совета;

- 2) обеспечивает работу Общественного совета с даты и времени предстоящего заседания.

21. Члены Общественного совета имеют право:

- 1) вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

- 2) вносить предложения в план работы Общественного совета;

- 3) участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- 4) высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- 5) осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

22. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

23. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал.

24. Внесение в повестку Общественного совета и автоматического регулирования потребления энергетических ресурсов на производстве и в быту.

25. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета. Делегирование членами Общественного совета своих полномочий иным лицам не допускается.

26. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

27. В случае невозможности присутствия члена Общественного совета на заседании на заседании об этом известить об этом члена Общественного совета заранее изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе заседания Общественного совета.

28. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

29. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

30. Протокол заседания Общественного совета, оформляется протоколом заседания Общественного совета, который подписывается председателем и секретарем Общественного совета.

31. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

32. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

33. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется отделом образования администрации Краснозере́нского района.

34. Информация о деятельности Общественного совета, результатах оценки качества работы образовательных организаций, рейтинги деятельности образовательных организаций, размещаются на официальном сайте Администрации Краснозере́нского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 2 к постановлению администрации Краснозере́нского района от «11» апреля 2016 г. № 54/1

Состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, расположенных на территории Краснозере́нского района

1. Председатель родительского комитета МБОУ Краснозере́нской средней общеобразовательной школы (по согласованию).

2. Председатель родительского комитета МБДОУ Краснозере́нского детского сада (по согласованию).

3. Председатель Краснозере́нской районной организации профсоюза работников народного образования и науки (по согласованию).

4. Председатель Союза пенсионеров России (Краснозере́нское отделение) (по согласованию).

5. Ветеран педагогического труда (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЗЕРНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» декабря 2015г. № 305 пос. Красная Заря
Об утверждении муниципальной программы «Энергобережение и повышение энергетической эффективности в Краснозере́нском районе на 2016-2020 годы»

Во исполнение Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлений Правительства Российской Федерации от 31.12.2009г. №1225-П «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях создания механизма, стимулирующего эффективное использование энергетических и материальных ресурсов администрация Краснозере́нского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Энергобережение и повышение энергетической эффективности в Краснозере́нском районе на 2016 - 2020годы» (далее – Программа).
2. Финансовому отделу (Овсянников С.А.) при подготовке решения районного Совета народных депутатов «О районном бюджете на 2016 год» предусмотреть финансирование данной программы.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шиголову Т.В.

4. Данное постановление обнародовать.

Глава района

Н.А. Прокнянов

Муниципальная программа «Энергобережение и повышение энергетической эффективности в Краснозере́нском районе на 2016 – 2020 годы»
Общественный исполнитель программы Администрации Краснозере́нского района

Неисполненный исполнитель программы: Главный специалист по труду и вопросам ЖКХ администрации Краснозере́нского района Сергеева А.В. с 2.13-48 Краснозере́нск район 2015 год

Паспорт муниципальной программы «Энергобережение и повышение энергетической эффективности в Краснозере́нском районе на 2016 – 2020 годы»

Наименование муниципальной программы Муниципальная программа «Энергобережение и повышение энергетической эффективности в Краснозере́нском районе на 2016 – 2020 годы»

Общественный исполнитель программ Администрации Краснозере́нского района

Участники программы Отдел образования администрации администрации Краснозере́нского района

Содержательная программа Не предусмотрено

Перечень подпрограмм Не предусмотрено

Цели муниципальной программы Повышение энергетической эффективности экономики и бюджетной сферы муниципального образования за счет рационального использования энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении и обеспечения условий повышения энергетической эффективности

Задачи муниципальной программы Стимулирование рационального использования топливно-энергетических ресурсов потребителями посредством комплексного регулирования энергетического потребления, стимулирование энергетического регулирования потребления энергетических ресурсов на производстве и в быту.

Повышение эффективности использования энергетических ресурсов путем снижения доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление; снижение удельного потребления энергетических ресурсов при осуществлении регулируемых видов деятельности в муниципальном образовании;

развитие информационного обеспечения мероприятий по энергобережению и повышению энергетической эффективности

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы

Доля объема электрической, тепловой энергии, холодной воды и природного газа, расчеты за которые осуществляются по приборам учета, в общем объеме данных энергетических ресурсов, потребляемых (используемых) в муниципальном образовании;

удельный расход энергетических ресурсов в муниципальном секторе;

удельный расход энергетических ресурсов при производстве и передаче тепловой энергии;

удельный расход электроэнергии в сфере водоснабжения и водоотведения;

средний удельный расход энергетических ресурсов в жилищном фонде

Этапы и сроки реализации программы 2016 - 2020 годы

Этапы реализации программы не выделяются

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы

Общий объем финансирования мероприятий программы на 2016-2020 годы за счет средств бюджета муниципального образования составит 275,0 тыс. рублей, в том числе:

том числе по годам реализации муниципальной программы (в тыс. руб.):

Всего 2016 г. 2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г.

Всего 2016 г. 2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

доля объема потребления тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются по приборам учета, в общем объеме потребления тепловой энергии в муниципальном образовании 100% к 2020 году;

удельный расход энергетических ресурсов в муниципальном секторе – 40,20 кг.т./м2 к 2020 году;

удельный расход энергетических ресурсов при производстве и передаче тепловой энергии;

удельный расход электроэнергии в сфере водоснабжения и водоотведения;

средний удельный расход энергетических ресурсов в жилищном фонде

В ходе реализации программы предполагается достижение следующих конечных результатов:

доля объема потребления электрической энергии, холодной воды, природного газа, расчеты за которые осуществляются по приборам учета, в общем объеме потребления данных энергетических ресурсов в муниципальном образовании 100% к 2020 году;

доля объема потребления тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются по приборам учета, в общем объеме потребления тепловой энергии в муниципальном образовании 100% к 2020 году;

удельный расход энергетических ресурсов в жилищном фонде

Этапы и сроки реализации программы 2016 - 2020 годы

Этапы реализации программы не выделяются

Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы

Общий объем финансирования мероприятий программы на 2016-2020 годы за счет средств бюджета муниципального образования составит 275,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации муниципальной программы (в тыс. руб.):

Всего 2016 г. 2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г.

Всего 2016 г. 2017 г. 2018 г. 2019 г. 2020 г.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

доля объема потребления тепловой энергии, расчет