



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЗОРЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05 _____ 2018 г. № 111

пос. Красная Заря

О создании резерва материальных ресурсов
Краснозорецкого района для ликвидации
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом РФ от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 года № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Орловской области от 1 августа 2014 года № 218 «О Порядке создания и использования областного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Орловской области», в целях своевременного и качественного обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения на территории Краснозорецкого муниципального района, администрация Краснозорецкого района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Краснозорецкого района» (приложение 1).
2. Утвердить номенклатуру и объём районного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 2)
3. Определить, что заказчиком по созданию районного резерва является администрация Краснозорецкого района.
4. Функции по организации создания, хранения и восполнения резерва (заключение договоров о поставке материального резерва для обеспечения

мероприятий ликвидации чрезвычайных ситуаций) возложить на представителей заказчика:

по продовольствию, вещевому имуществу, товарам первой необходимости материалам, строительным и другим средствам материально-технического обеспечения – отдел экономики администрации Краснозоренского района;

по медицинскому имуществу, медицинской технике, лекарственным средствам – Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Краснозоренская центральная районная больница» (по согласованию)

5. Возложить на отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке администрации Краснозоренского района функции по контролю и методическому руководству за созданием, хранением, использованием и восполнением материальных ресурсов резерва.

6. Представителям заказчика материальных ресурсов в резерв:

– обеспечить закладку материальных ресурсов в резерв согласно номенклатуре и объёма районного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

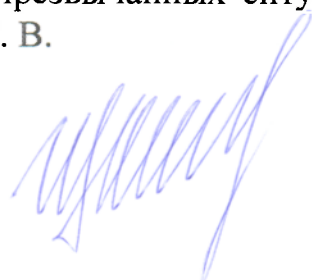
– ежегодно представлять в финансовый отдел администрации Краснозоренского района планируемый объем бюджетных ассигнований на создание и хранение резерва и в установленные сроки отчет о расходовании финансовых средств, выделенных на приобретение материальных ресурсов резерва.

7. Рекомендовать руководителям предприятий, ведомств, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности создать соответствующие резервы.

8. Признать утратившим силу постановление администрации Краснозоренского района от 20 октября 2015 года № 236 «О создании резерва материальных ресурсов Краснозоренского района для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района, председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Щиголеву Т. В.

Глава района



И. А. Пряжников

ПОЛОЖЕНИЕ
о резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера на территории
Краснозоренского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом РФ от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 года № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Орловской области от 1 августа 2014 года № 218 «О Порядке создания и использования областного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Орловской области», определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – резервы).

1.2. Резервы, являясь важным составным элементом единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, предназначены для экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в целях проведения в зоне чрезвычайной ситуации и прилегающих к ней районах силами и средствами ликвидации чрезвычайных ситуаций всех видов аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также жизнеобеспечения пострадавшего населения.

1.3. Резервы создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и включают продовольствие, пищевое сырье, медицинское имущество, медикаменты, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы.

Создание резервов осуществляется путем закупки и закладки на хранение материальных ресурсов за счет средств собственного бюджета, а также вместо приобретения и хранения отдельных видов материальных ресурсов или части этих ресурсов допускается заключение договоров на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии.

1.4. Система резервов на территории Краснозоренского района включает в себя:

- местные резервы – резерв администрации Краснозоренского района (создается решением главы Краснозоренского района);
- объектовые резервы – резервы предприятий, учреждений и организаций (создаются решением руководителей предприятий, учреждений и организаций).

2. Порядок создания резервов.

2.1. Резервы создаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайной ситуации, предполагаемого объёма работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2. Определение потребности в резервах осуществляется с учётом: видов и особенностей возможных чрезвычайных ситуаций; величины потенциального ущерба; природных, экономических и иных особенностей субъекта или объекта; необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств.

2.3. Номенклатуры и объём резервов устанавливаются создавшим их органом с учётом повторяемости, масштабов и характера чрезвычайной ситуации, анализа статистических данных, экспертных оценок и прочей информации.

2.4. Представители заказчика резерва:

2.4.1. Осуществляют отбор поставщиков материальных ресурсов в резерв для заключения с ними контрактов (договоров).

2.4.2. Заключают контракты (договоры) на поставку материальных ресурсов в резерв.

Контракт (договор) является основным документом, определяющим права и обязанности юридических сторон, и регулирует экономические, правовые, имущественные и организационные отношения между заказчиком и поставщиком. Заказы на поставку продукции в резерв размещаются на предприятиях, в учреждениях и организациях независимо от форм собственности и организационно-правовых форм поставщиков материальных ресурсов.

2.4.3. При заключении контрактов (договоров) на поставку материальных ресурсов определяют конкретных получателей, согласовывают с поставщиками номенклатуру, объёмы, качество, цену и сроки поставки материальных ресурсов. Условия транспортировки, материальных ресурсов указываются в договорных документах на поставку.

В договорах поставки могут быть предусмотрены особенности приёмки соответствующих видов продукции и товаров.

2.4.4. В соответствии с приказом Министерства финансов России от 30.12.1999 г. № 107н «Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях» ведут учёт материальных ресурсов,

находящихся в резерве, осуществляют контроль за их качеством и условиями хранения.

2.5. Предложения по уточнению номенклатуры материальных ресурсов резерва и объемов их накопления представители заказчика представляют в отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке (далее ГОЧС и МП), который после проверки, обработки и обобщения выносит их на решение КЧС и ОПБ.

3. Организация хранения резервов.

3.1. Основной задачей хранения резервов является обеспечение их количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче по назначению.

3.2. Хранение материальных ресурсов Резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и, в соответствии с заключенными договорами, на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбыточных, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

3.3. Руководители объектов, на которых хранятся резервы, несут ответственность за их сохранность.

Ответственность за приёмку, хранение и отпуск материальных ценностей возлагается на материально-ответственных лиц, назначенных приказом руководителя учреждения. Смена этих лиц должна сопровождаться инвентаризацией материальных запасов на складах и составлением приёмо-сдаточных актов, утверждаемых руководителем учреждения.

3.4. Резервы должны храниться как материальные ценности длительного хранения, в законсервированном виде отдельно от других материальных средств.

3.5. Складские помещения (ёмкости) должны обеспечивать:
поддержание оптимальных условий и режимов хранения;
пожарную безопасность;
удобства при производстве работ по приёму и выпуску материальных ресурсов с применением средств механизации;
удобные подъезды автотранспорта;
возможность использования технических средств охраны.

3.6. На складах целесообразно иметь специальные места для проведения технического приёма и выдачи материалов.

Для обеспечения необходимых условий хранения и создания наибольших удобств при выполнении внутрискладских операций все места хранения должны быть оснащены соответствующим оборудованием, приспособлением и инструментом.

3.7. Материальные ресурсы, поступившие в места хранения, должны иметь техническую документацию, удостоверяющую год выпуска, назначение, качественное состояние, гарантийный срок хранения (годности)¹ и другую информацию.

3.8. Для определения качественного состояния имущества при приёмке и в процессе хранения проводится выборочный или сплошной контроль.

4. Порядок учёта и контроля резервов.

4.1. Организацию учёта и контроля за созданием, хранением, использованием и восполнением резервов осуществляют представители заказчика, утверждённые постановлением главы Краснозоренского района.

4.2. Учёт материальных ресурсов резерва заключается в надлежащем оформлении установленными оправдательными документами и осуществлении правильных и своевременных записей в книгах (карточках) учёта всех операций, связанных с движением и изменением качественного (технического) состояния материальных ресурсов.

Учёт материальных ресурсов должен быть своевременным, полным, достоверным и точным.

4.3. Основными задачами учёта материальных ресурсов являются:
обеспечение сохранности и контроля за их движением;
своевременное выявление неиспользуемых материалов, подлежащих реализации в установленном порядке;
получение точных сведений об их остатках, находящихся на складах учреждений.

4.4. Учёт материальных ресурсов ведётся:
в организации, предприятии, учреждении, принявшем на ответственное хранение вид материальных ресурсов. Материальные средства, не принадлежащие учреждению, но находящиеся у него на ответственном хранении в соответствии с условиями договора, принимаются к бухгалтерскому учёту на забалансовые счета по стоимости, предусмотренной в договоре;

4.5. Предприятия, учреждения и организации, на складских площадях которых хранятся резервы, обязаны:

обеспечить количественную и качественную сохранность материальных ресурсов;

ежегодно проводить инвентаризацию материальных ресурсов с устранением выявленных недостатков.

4.6. На органы, ведущие учёт материальных ресурсов резерва, возлагается:

составление, учёт и хранение установленным порядком документов по оформлению всех операций, связанных с движением и изменением

¹ Гарантийный срок хранения - период, в течение которого предприятие- поставщик гарантирует исправность изделий при соблюдении правил их хранения.

количественного и качественного (технического) состояния материальных ресурсов;

ведение книг учёта наличия, движения, изменения количественного и качественного (технического) состояния материальных ресурсов;

производство сверок учётных данных;

ведение дел по рекламациям и претензиям, предъявляемым заказчиком грузоотправителю;

обеспечение бланками учётных документов установленной формы;

подготовка и представление в установленном порядке отчётности о наличии и использовании материальных ресурсов резерва.

4.7. Материальные запасы отражаются в учёте и отчётности по фактической стоимости. Фактической стоимостью материальных запасов, приобретённых за плату, признаётся сумма фактических расходов на их приобретение. Фактические расходы на приобретение материальных запасов могут включать в себя:

суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу), в том числе налог на добавленную стоимость (кроме их приобретения за счет средств от предпринимательской деятельности);

суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных ценностей; таможенные пошлины и иные платежи;

вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены материальные запасы; расходы по страхованию.

4.8. Учёт материальных ресурсов ведётся установленным порядком в количественном и суммовом выражении по наименованиям материалов и материально-ответственным лицам.

4.9. Записи по приходу материальных средств производятся на основании первичных учётных документов (счетов, актов и др.) тем числом, когда получены ценности.

4.10. Списание материальных средств, производится по ценам их приобретения или средним ценам, если аналогичные средства приобретались по разным ценам.

4.11. Представители заказчика представляют:

в установленные сроки в финансовый отдел администрации района отчет о расходовании финансовых средств, выделенных на приобретение материальных ресурсов в резерв, с приложением реестра приобретённых материальных ресурсов;

два раза в год (до 1 июня и 1 декабря) председателю КЧС и ОПБ через отдел по ГОЧС и МП отчёт об остатках материальных ресурсов в резерве, о материальных ресурсах, выпущенных из резерва за отчетный период по форме 1/РЕЗ ЧС и о сроках восполнения ресурсов, выделенных на возвратной основе.

4.12. Для проведения проверок целевого использования материальных ресурсов, выделенных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, распоряжением главы Краснозоренского района назначаются комиссии.

5. Порядок выпуска материальных ресурсов из резерва.

5.1. Распорядителем резерва является администрация Краснозоренского района в лице председателя КЧС и ОПБ, либо лица, исполняющего его обязанности.

Распорядителями местных резервов является администрация органа местного самоуправления в лице председателя КЧС и ОПБ органа местного самоуправления.

Распорядителями объектовых резервов являются руководители соответствующих организаций.

Выпуск² материальных ресурсов из резерва осуществляется:
для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;
в связи с их освежением и заменой;
в порядке временного заимствования.

5.2. Для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации материальные ресурсы резерва используются в целях:

проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей;

развёртывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан;

оказания единовременной материальной помощи населению;

других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения.

5.3. Резервы могут использоваться на другие цели, не связанные с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, только на основании решений, принятых органами их создавшими.

5.3.1. Выпуск материальных ресурсов из резерва для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации осуществляется на основании решения КЧС и ОПБ района по предложению отдела по ГОЧС и МП согласно запросу администрации муниципального образования, руководителя организации; когда собственных средств резерва для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации недостаточно.

5.3.2. Каждое решение о выпуске материальных ресурсов из резерва сопровождается письменным распоряжением главы района с приложением перечня материальных ресурсов, выпускаемых из резерва, и способов его выполнения.

5.3.3. Расходы по доставке материальных ресурсов в район чрезвычайной ситуации включаются в стоимость работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

5.3.4. При возникновении чрезвычайной ситуации объектового масштаба для её ликвидации используются объектовые резервы, а при их

² Выпуск - реализация или безвозмездная передача материальных ресурсов резерва определенному получателю (потребителю) либо их реализация.

недостаточности представляется заявка в вышестоящие органы по подчинённости об оказании, помощи с приложением обоснований объёмов и номенклатуры требуемых ресурсов.

При возникновении чрезвычайной ситуации местного масштаба для её ликвидации используются резервы органов местного самоуправления, а при их недостаточности через отдел по ГОЧС и МП представляется заявка на недостающую часть материальных ресурсов, необходимых для ликвидации чрезвычайной ситуации, с обоснованиями председателю КЧС и ОПБ района, а после её ликвидации документы, подтверждающие использование выделенных материальных ресурсов.

5.3.5. Для ликвидации, чрезвычайных ситуаций органы исполнительной власти могут использовать находящиеся на его территории объектовые и местные резервы по согласованию с органами их создавшими.

5.3.6. Материальные ресурсы резерва Краснозороенского района для ликвидации чрезвычайной ситуации выделяются сельским поселениям, предприятиям и организациям, находящимся в зоне чрезвычайной ситуации, безвозмездно или на возвратной основе по решению владельца резерва.

5.3.7. Восполнение материальных ресурсов, израсходованных при ликвидации чрезвычайной ситуации, осуществляется за счёт средств организации, в интересах которых использовались материальные средства, если иной порядок восполнения не установлен распоряжением при их выпуске.

5.4. Выпуск материальных ресурсов из резерва в связи с освежением³ и заменой⁴.

5.4.1. Выпуск из резерва материальных ресурсов, подлежащих освежению, производится в соответствии с «Графиком освежения», ежегодно разрабатываемым ответственным хранителем.

5.4.2. Освежение материальных ресурсов, находящихся в организациях на ответственном хранении, а также их замена на продукцию аналогичного ассортимента и качества производится организациями самостоятельно без разрыва во времени между выпуском, подлежащих освежению, материальных ресурсов и закладкой новых, без привлечения дополнительных бюджетных средств, с последующим докладом в отдел по ГОЧС и МП.

³ Освежение - выпуск материальных ресурсов из резерва в связи с истечением установленного срока хранения материальных ресурсов, тары, упаковки, а также вследствие возникновения обстоятельств, могущих повлечь за собой порчу или ухудшение качества хранимых материальных ресурсов до истечения установленного срока их хранения, при одновременной поставке и закладке в резерв равного количества аналогичных материальных ресурсов.

⁴ Замена - выпуск материальных ресурсов при одновременной закладке в него равного количества аналогичных или других однотипных материальных ценностей в связи с изменением стандартов и технологии изготовления изделий.

6. Финансирование резервов

6.1. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов осуществляется за счёт средств бюджета Краснозоренского района. В органах местного самоуправления и организациях – за счёт средств соответствующих бюджетов органов, создающих соответствующие резервы.

6.2. Объём финансовых средств, необходимых на приобретение продукции резервов, определяется с учётом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением резервов.

6.4. Допускается вместо приобретения и хранения отдельных видов материальных ресурсов (горючее и смазочные материалы, продовольствие и др.) заключение договоров на поставку с предприятиями, базами, складами, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии или обращении.

7. Права и обязанности должностных лиц

7.1. Представители заказчика материальных ресурсов в резерв несут ответственность за:

- разработку номенклатуры и объёмов материальных ресурсов резерва и представление её на утверждение КЧС и ОПБ района;

- определение и согласование мест хранения материальных ресурсов резерва, условий их хранения и выдачи;

- заключение контрактов (договоров) на поставку материальных ресурсов в резерв;

- организацию покупки, хранения, выдачи и восполнения материальных ресурсов резерва;

- контроль количественного и качественного состояния восполнения материальных ресурсов резерва, находящихся на хранении.

7.2. Руководители предприятий и организаций, на складских площадях которых хранится резерв, несут ответственность за:

- организацию приёма, хранения, освежение и выдачу материальных ресурсов резерва;

- организацию учета количественного и качественного состояния материальных ресурсов резерва;

- обеспечение соответствия условий хранения материальных ресурсов резерва, требованиям нормативных документов по сохранности вида резервов.

7.3. Отдел по ГОЧС и МП 2 раза в год: 1 декабря (по состоянию на 1 января) и 1 июня предоставляет в Главное Управление МЧС России по Орловской области сведения о наличии и использовании резервов на территории муниципального образования по установленной форме.

7.5. Предприятия и организации всех форм собственности представляют отчётные данные по объектовым резервам (форма 1/РЕЗ ЧС) в администрацию Краснозоренского района по территориальному признаку два раза в год по состоянию на 1 января и 1 июня (представление к 1 декабря и к 1 июня соответственно).

8. Имущественная ответственность.

8.1. Имущественная ответственность предприятий и организаций, осуществляющих хранение материальных ресурсов резерва, предусматривается в соответствии с действующим федеральным законодательством (Федеральный закон от 29.12.1994 года № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве» с изменениями и дополнениями).

8.2. За необеспечение количественной сохранности материальных ресурсов резерва предприятия и организации отвечают в размере 100 % стоимости утраченных материальных ресурсов, за повреждение (перевод в низшую категорию в результате неправильного их хранения) – размере суммы, на которую понизилась их стоимость.

8.3. Должностные лица и граждане, виновные в невыполнении данного Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2
к постановлению администрации
Краснозороенского района
от «03» 05 2018 г. № 117

НОМЕНКЛАТУРА
и объем районного резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Кол-во
1. Продовольствие (из расчета снабжения на 25 человек на 6 суток)			
1.	Хлеб и хлебобулочные изделия	кг	75
2.	Крупа	кг	10
3.	Макаронные изделия	кг	3
4.	Консервы мясные	кг	11
5.	Масло растительное	кг	7
6.	Спички	коробок	150
7.	Консервы молочные	кг	10
8.	Картофель	кг	60
9.	Сахар	кг	7
10.	Табачные изделия (сигареты)	пачка	50
11.	Соль	кг	5
12.	Чай	кг	0,3
2. Вещевое имущество (на ликвидаторов на 5 человек)			
1.	Рукавицы брезентовые	пар	5
2.	Мешки бумажные (на 25 чел. пострадавших)	шт.	25
3.	Куртки рабочие	шт.	5
4.	Брюки рабочие	шт.	5
5.	Сапоги резиновые	пар	5
6.	Палатки	шт.	1
3. Товары первой необходимости			
1.	Белье нижнее (50% мужского, 50% женского)	компл.	25
2.	Верхняя одежда (50% мужского, 50% женского)	шт.	25
3.	Обувь	пар	25
4.	Чулочно-носочные изделия	пар	25
5.	Постельные принадлежности	компл.	25

6.	Посуда одноразовая	КОМПЛ.	25
7.	Мыло и моющие средства	КГ.	3,5
8.	Ведро	шт.на 10	3
9.	Чайник	шт.на 10	3
4. Топливо			
1.	Автомобильный бензин АИ-92	тонн	0,32
2.	Дизельное топливо	тонн	0,13
5. Строительные материалы			
1.	Лес строительный	куб. м	0,5
2.	Доска необрезная	куб. м	0,5
3.	Цемент	тонн	0,5
4.	Рубероид	м. кв.	25
5.	Шифер	м. кв.	
6.	Стекло	м. кв.	25
7.	Арматура	тонн	0,5
8.	Уголок	тонн	0,5
9.	Гвозди	тонн	0,2
10.	Скобы строительные	тонн	0,5
11.	Проволока крепёжная	тонн	0,5
12.	Провода и кабели	км.	5
6. Средства индивидуальной защиты *			
7. Медимущество и медикаменты **			

* - Запас средств индивидуальной защиты для ликвидации чрезвычайных ситуаций содержится на складах мобилизационного резерва в объёмах и номенклатуре в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Краснозоренского районного звена областной территориальной подсистемы РСЧС.

** - Медицинское имущество и медикаменты для ликвидации чрезвычайных ситуаций в Краснозоренском районе создаются и хранятся в соответствии с Перечнем, утверждаемым решением управления здравоохранения администрации Орловской обл.