



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЗОРЕНСКОГО РАЙОНА

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

303650, п. Красная Заря, ул. Ленина, д.1 Телефон: (848663) 2-10-96. Телефакс: (848663) 2-14-96
E-mail: krzf13@mail.ru

от «09» июля 2021 года

№ 14

П Р И К А З

Об утверждении Порядка и Методических рекомендаций по планированию бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Положения о бюджетном процессе в Краснозоренском районе, а также в целях реализации постановления администрации Краснозоренского района «Об утверждении Порядка составления проекта районного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Порядок планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - Методические рекомендации по планированию бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
2. Заместителю начальника финансового отдела Ивановой И.П. довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств районного бюджета.
3. Главным распорядителям (распорядителям, получателям) бюджетных средств обеспечить своевременное формирование бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденными Методическими рекомендациями.
4. Признать утратившим силу приказ финансового отдела от 8 июня 2020 года № 564 «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела

С.А.Овсянникова

**Порядок
планирования бюджетных ассигнований районного бюджета
на очередной финансовый год и на плановый период**

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174² Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок взаимодействия Финансового отдела администрации Краснозоренского района (далее – финансовый отдел) и главных распорядителей (распорядителями, получателями) бюджетных средств районного бюджета (далее – ГРБС) при планировании бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - бюджетные ассигнования).

2. Предельные расчетные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период определяются исходя из действующих расходных обязательств.

Предельными расчетными объемами бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период являются показатели бюджета, утвержденные на текущий финансовый год и на плановый период первоначально принятого решения Краснозоренского районного Совета народных депутатов о районном бюджете.

3. При обосновании бюджетных ассигнований (далее также – ОБАС) ГРБС должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучших результатов с использованием определенного объема средств (результативности).

В приоритетном порядке за счет доведенного предельного объема бюджетных ассигнований обосновываются первоочередные расходы – заработная плата с начислениями на нее, публичные нормативные обязательства и оплата коммунальных услуг.

4. При уточнении главными администраторами доходов районного бюджета, представленного в финансовый отдел прогноза поступлений в районной бюджет (в большую или меньшую сторону) финансовый отдел производит соответствующую корректировку распределенных бюджетных ассигнований.

5. Заполнение форм ОБАС по кодам целевых статей производится в соответствии с Перечнем кодов целевых статей расходов районного бюджета, используемых в целях формирования проекта решения Краснозоренского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, утверждаемым Финансовым отделом (далее – Перечень целевых статей районного бюджета).

6. При планировании бюджетных ассигнований финансовый отдел:

а) доводит до ГРБС Методические рекомендации по планированию бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

б) проверяет обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период;

в) осуществляет свод обоснований бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период.

7. ГРБС в сроки, установленные порядком составления проекта районного бюджета Краснозоренского района на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденным постановлением администрации Краснозоренского района производит обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с Методическими рекомендациями по планированию бюджетных ассигнований районного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительной классификации.

8. Формирование ГРБС обоснования бюджетных ассигнований может быть реализовано следующими способами:

- формирование обоснования бюджетных ассигнований, на основании сформированных ПБС, бюджетными и автономными учреждениями обоснований бюджетных ассигнований;

- самостоятельное формирование обоснования бюджетных ассигнований, с дальнейшим доведением обоснований бюджетных ассигнований ПБС, бюджетным учреждениям.

6. В случае если ГРБС не представил необходимые документы в установленный срок либо они не соответствуют требованиям настоящего Порядка, за основу для планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период принимаются плановые объемы бюджетных ассигнований, рассчитанные финансовым отделом.

7. Финансовый отдел на основе обоснований бюджетных ассигнований формирует проект показателей районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

**Методические рекомендации
по планированию бюджетных ассигнований районного бюджета
на очередной финансовый год и плановый период**

1. Общие положения

1. Методические рекомендации по планированию бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Методика) разработаны в соответствии со статьёй 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьёй 39 Положения о бюджетном процессе в Краснозоренском районе.

2. Понятия и термины, применяемые в настоящей Методике, используются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Краснозоренском районе.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется учредителями муниципальных учреждений и главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств.

4. Распределение предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований, доведенных до ГРБС финансовым отделом, производится ГРБС по таблицам обоснования бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) по формам в соответствии с приложениями 1 – 16 к Методике.

5. Распределение бюджетных ассигнований производится в действующих условиях текущего финансового года без учета индексаций.

6. Планирование объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом проектов муниципальных заданий.

7. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется за счет собственных средств районного бюджета.

8. Планирование бюджетных ассигнований производить по направлениям:

- для казенных учреждений на основании бюджетной сметы;
- для бюджетных и автономных учреждений в виде бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, которые включают в себя;
- ассигнования на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям (в т.ч. субсидий на выполнение муниципального задания и на содержание имущества муниципальных учреждений, субсидий на иные цели);
- ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Исходные данные для расчета бюджетных ассигнований

Исходными данными для расчёта бюджетных ассигнований являются:

- а) основные показатели прогноза социально-экономического развития Краснозоренского района на 2022-2024 годы;
- б) расходные обязательства, представленные на 01 июля 2021 года и включенные главными распорядителями бюджетных средств в плановый реестр расходных обязательств Краснозоренского района;
- в) показатели исполнения районного бюджета за 2020 год (в соответствии с годовой бухгалтерской отчетностью) и истекший период 2021 года (в соответствии с ежемесячной бухгалтерской отчетностью);
- г) проекты муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг в соответствии с утверждаемыми главным распорядителем бюджетных средств отраслевыми перечнями муниципальных услуг;
- д) проекты планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;
- е) постановления администрации района об утверждении муниципальных программ;
- ж) предложения по внесению изменений в муниципальные программы;

3. Методика планирования бюджетных ассигнований

1. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению, с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

2. Обоснование бюджетных ассигнований по заработной плате производится по формам в соответствии с приложениями 1 и 2 к Методике. Заполнение форм производится исходя из штатной численности на 1 июля текущего года, либо с учетом численности, утвержденной нормативными правовыми актами Краснозоренского района и вступающими в силу после 1 июля текущего года с приложением по аппарату управления ГРБС копии действующего штатного расписания.

6. Обоснование бюджетных ассигнований по прочим выплатам производится по форме в соответствии с приложением 3 к Методике.

7. Обоснование бюджетных ассигнований на иные выплаты привлекаемым лицам производится по форме в соответствии с приложением 4 к Методике.

8. Обоснование бюджетных ассигнований по начислениям на выплаты по оплате труда производится по форме в соответствии с приложением 5 к Методике. Начисления на выплаты по оплате труда устанавливаются с учетом положений федеральных законов от 24 июля 2009 № 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный Фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования" и от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

9. Обоснование бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий для органов местного самоуправления, также подведомственных казенных учреждений производится по форме в соответствии с приложением 6 к Методике.

10. Обоснование бюджетных ассигнований на прочую закупку товаров, работ, услуг для органов местного самоуправления, также подведомственных казенных учреждений производится по форме в соответствии с приложением 7 к Методике.

11. Обоснование бюджетных ассигнований на закупку энергетических ресурсов для органов местного самоуправления, также подведомственных казенных учреждений производится по форме в соответствии с приложением 8 к Методике. Расходы на закупку энергетических ресурсов планируются на основании данных об объеме фактически потребленных ресурсов в прошедшем финансовом году, действующих на момент формирования бюджета тарифов.

12. Обоснование бюджетных ассигнований по социальному обеспечению, публичным нормативным обязательствам и иным выплатам населению по виду расходов 300 производится по форме в соответствии с приложением 9 к Методике. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств производится по каждому виду обязательств в соответствии с действующим законодательством.

13. Обоснование бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам производится по форме в соответствии с приложением 10 к Методике отдельно по каждому виду межбюджетных трансфертов в соответствии с Перечнем целевых статей районного бюджета.

14. Обоснование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период производится по форме в соответствии с приложением 11 к Методике. Одновременно необходимо представить Сведения о сводных показателях и финансовом обеспечении выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями на очередной финансовый год и плановый период по форме в соответствии с приложением 12 к Порядку.

15. Обоснование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий государственным учреждениям Орловской области на иные цели

производится по форме в соответствии с приложением 13 к Порядку по кодам субсидий на иные цели.

16. Обоснование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Краснозоренского района производится по форме в соответствии с приложением 14 к Методике. Планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение обслуживания муниципального долга осуществляется в соответствии с объемами займов, сроками их возврата, процентными ставками.

17. Обоснование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производится по форме в соответствии с приложением 15 к Методике.

18. Обоснование бюджетных ассигнований по иным расходам производится по форме в соответствии с приложением 16 к Методике. Расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации рассчитываются исходя из прогноза налогооблагаемой базы и налоговых ставок с учетом 4-х сроков уплаты налогов.

4. Порядок представления обоснований бюджетных ассигнований

1. Информация представляется в Финансовый отдел в установленные сроки в электронном виде, путем заполнения в программе «Excel», и на бумажном носителе по формам в соответствии с приложениями к Методике.

2. Сроки представления прогнозируемых изменений сети, штатной численности и контингента учреждений, объемов бюджетных ассигнований, на исполнение действующих обязательств, проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, необходимых для составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, утверждены постановлением администрации Краснозоренского района «Об утверждении Порядка составления проекта районного бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов».

