



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЗОРЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» марта 2022 г. № 97
пос. Красная Заря

Об организации работы по оказанию помощи гражданам, прибывшим с территории Украины на территории Краснозорецкого района Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах», во исполнение пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 22 июля 2014 года № 690 «О предоставлении временного убежища гражданам Украины на территории Российской Федерации в упрощенном порядке», постановления Правительства Орловской области от 19 февраля 2022 года № 67 «Об организации временного социально-бытового обустройства лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и временно пребывающих на территории Орловской области», постановления Правительства Орловской области от 19 февраля 2022 года № 66 «О комплексных мерах по оказанию содействия в социально-бытовом устройстве лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины и временно пребывающим на территории Орловской области», постановления Правительства Орловской области от 14 марта 2022 года № 131 «Об утверждении Порядка расходования средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на финансовое обеспечение временного социально-бытового обустройства лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и временно пребывающих на территории Орловской области в 2022 году, и Порядка расходования средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются поступления от денежных пожертвований в областной бюджет, на финансовое обеспечение временного социально-бытового обустройства лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и временно пребывающих на территории Орловской области в 2022 году», постановления Правительства Орловской области от 25 марта 2022 года № 158 «О внесении изменений в постановления Правительства Орловской области от 14 марта 2022 года № 131 «Об утверждении Порядка

расходования средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на финансовое обеспечение временного социально-бытового обустройства лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и временно пребывающих на территории Орловской области в 2022 году, и Порядка расходования средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются поступления от денежных пожертвований в областной бюджет, на финансовое обеспечение временного социально-бытового обустройства лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и временно пребывающих на территории Орловской области в 2022 году», постановления администрации Краснозоренского района от 21 февраля 2022 года № 52 «О комплексных мерах по оказанию содействия в социально-бытовом устройстве лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины и временно пребывающим на территории Краснозоренского района», в целях защиты прав лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, руководствуясь Уставом муниципального образования Краснозоренский район Орловской области, администрация Краснозоренского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для организации работы по оказанию помощи гражданам, прибывшим с территории Украины, создать и утвердить состав Комиссии по оказанию содействия в социально-бытовом устройстве лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины и временно пребывающим на территории Краснозоренского района Орловской области (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по оказанию содействия в социально-бытовом устройстве лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины и временно пребывающим на территории Краснозоренского района Орловской области (приложение 2).
3. Утвердить Порядок оказания содействия в социально-бытовом устройстве лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины и временно пребывающим на территории Краснозоренского района Орловской области (приложение 3).
4. Организовать порядок деятельности пункта временного размещения граждан, прибывающих с территории Украины, расположенного по адресу: Орловская область, Краснозоренский район, п. Красная Заря, ул. Кирова, д. 22 (приложение 4).
5. Утвердить Положение о пункте временного размещения на территории Краснозоренского района, предназначенного для приема граждан, прибывающих с территории Украины (приложение 5).
6. Признать утратившим силу Постановление администрации Краснозоренского района от 14.08.2014 года № 238 «О мерах по оказанию содействия в социально-бытовом устройстве лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины и временно прибывающих на территории Краснозоренского района Орловской области»

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Краснозоренского района в сети интернет - <http://krasnozr@adm.orel.ru>

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Щиголеву Т. В.


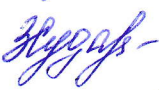

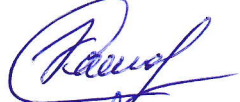
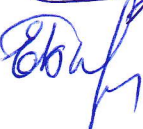
Глава района



И. А. Пряжников

Готовил: отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и
мобилизационной подготовке

Завизировали:

Первый зам. главы администрации		Т. В. Щиголева
Зам. главы администрации		З. А. Сударикова
Оргкадровый отдел		М. А. Лосева
Общий отдел		С. А. Касторнова
Юридический отдел		Е. В. Бакулина

Приложение 1
к постановлению администрации
Краснозоренского района
от «__» _____ 2022 г. № _____

СОСТАВ

Комиссии по оказанию содействия в социально-бытовом устройстве лицам,
вынужденно покинувшим территорию Украины и временно пребывающим
на территории Краснозоренского района Орловской области

Пряжников Иван Андреевич	—	глава района, председатель Комиссии
Щиголева Татьяна Владимировна	—	первый заместитель главы администрации района, заместитель председателя Комиссии
Павлов Юрий Борисович	—	начальник отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке, секретарь Комиссии
Сударикова Зоя Александровна	—	заместитель главы администрации района по экономическим и социальным вопросам
Алтунина Галина Сергеевна	—	начальник отдела бухгалтерии администрации района
Бакулина Елена Викторовна	—	начальник юридического отдела администрации района
Внуков Алексей Николаевич	—	начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации района
Касторнова Светлана Александровна	—	начальник общего отдела администрации района
Лосева Марина Александровна	—	начальник организационно-кадрового отдела администрации района
Сергеева Алла Борисовна	—	начальник отдела по экономике и трудовым ресурсам администрации района
Тарасов Руслан Дмитриевич	—	начальник отдела архитектуры администрации района
Щучкина Юлия Сергеевна	—	начальник отдела по имуществу администрации района
Редькина Оксана Юрьевна	—	начальник отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации района
Овсянникова Софья Александровна	—	начальник финансового отдела администрации района

- | | | |
|---|---|--|
| Иванникова | – | начальник отдела образования администрации района |
| Ирина Викторовна Шуркова | – | начальник отдела культуры и искусств администрации района |
| Елена Юрьевна Алдошина | – | глава администрации Краснозоренского сельского поселения (по согласованию) |
| Людмила Сергеевна Фролова | – | глава администрации Покровского сельского поселения (по согласованию) |
| Елена Николаевна Алдошин | – | глава администрации Россошенского сельского поселения (по согласованию) |
| Александр Георгиевич Подколзин | – | глава администрации Труновского сельского поселения (по согласованию) |
| Виктор Алексеевич Казьмина | – | глава администрации Успенского сельского поселения (по согласованию) |
| Надежда Ивановна Моргунов | – | начальник 24 Пожарно-спасательной части (по согласованию) |
| Сергей Александрович Овчинникова | – | директор БУ ОО "КЦСОН Краснозоренского района" (по согласованию) |
| Ирина Николаевна Диканская | – | главный врач БУЗ ОО "Краснозоренская ЦРБ" (по согласованию) |
| Марина Александровна Иванов | – | начальник пункта полиции Краснозоренский МО МВД России "Новодеревеньковское" (по согласованию) |
| Александр Владимирович Нагубнева | – | заведующая филиалом по Краснозоренскому району КУ ОО "ОЦСЗН" (по согласованию) |
| Елена Николаевна Горелова | – | директор БУ ОО "ЦЗН Краснозоренского района" (по согласованию) |
| Татьяна Васильевна Переверзев | – | директор МБУ ДО «ДЮСШ» Краснозоренского района (по согласованию) |
| Николай Иванович Жугина Вера Алексеевна | – | директор МКУ Краснозоренского района «АХЦ» (по согласованию) |

Приложение 2
к постановлению администрации
Краснозоренского района
от «__» _____ 2022 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по оказанию содействия в социально-бытовом устройстве лицам,
вынужденно покинувшим территорию Украины и временно пребывающим
на территории Краснозоренского района Орловской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оказанию содействия в социально-бытовом устройстве лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины и временно пребывающим на территории Краснозоренского района Орловской области (далее – Комиссия) создана в целях оказания помощи в социально-бытовом устройстве лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины и временно пребывающим на территории Краснозоренского района Орловской области, а также для координации деятельности органов местного самоуправления Краснозоренского района Орловской области с территориальными органами федеральных и региональных органов исполнительной государственной власти по организации возможного приема и размещения на территории Краснозоренского района Орловской области указанных лиц, покинувших места постоянного проживания.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных и региональных органов исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, постановлениями и распоряжениями администрации Краснозоренского района, а также настоящим Положением.

2. Основная цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является оказание содействия в социально-бытовом устройстве лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины и временно пребывающим на территории Краснозоренского района Орловской области.

2.2. Достижение поставленной цели осуществляется решением

Комиссией следующих задач:

1) содействие в расширении экономических, деловых, гуманитарных и иных связей между гражданами и хозяйствующими субъектами Орловской области и Украины;

2) оказание содействия гражданам Орловской области и общественным объединениям, желающим оказать помощь лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины и временно пребывающим на территории Краснозоренского района Орловской области.

2.3. К решению поставленных задач в пределах их компетенции привлекаются территориальные органы федеральных органов исполнительной государственной власти, органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органы местного самоуправления, образовательные организации, учреждения культуры, средства массовой информации, организации, предоставляющие услуги по использованию информационно-телекоммуникационных систем, включая сеть Интернет, а также другие юридические лица независимо от форм собственности.

3. Основные направления деятельности Комиссии

3.1. Для выполнения возложенных задач Комиссия:

1) взаимодействует в пределах своей компетенции с территориальными органами федеральных органов исполнительной государственной власти, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления, образовательными организациями, учреждениями культуры, средствами массовой информации, организациями, предоставляющими услуги по использованию информационно-телекоммуникационных систем, включая сеть Интернет, а также другими юридическими лицами независимо от форм собственности по вопросам оказания помощи в социально-бытовом устройстве лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины и временно пребывающим на территории Краснозоренского района Орловской области;

2) рассматривает проекты правовых актов Краснозоренского района Орловской области, необходимых для реализации мероприятий, касающихся оказания помощи в социально-бытовом устройстве лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины и временно пребывающим на территории Краснозоренского района Орловской области, и вырабатывает соответствующие рекомендации;

3) рассматривает вопросы эффективности содействия в социально-бытовом устройстве лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины и временно пребывающим на территории Краснозоренского района Орловской области, трудоустройстве, переобучении, профессиональной адаптации, в социальном обеспечении, в оказании услуг здравоохранения и образования, их социально-культурной адаптации и последующей интеграции в российское общество;

4) проводит анализ результатов деятельности органов местного

самоуправления Краснозоренского района Орловской области, территориальных органов федеральных и региональных органов исполнительной государственной власти Орловской области и организаций по реализации мероприятий, касающихся оказания помощи в социально-бытовом устройстве лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины и временно пребывающим на территории Краснозоренского района Орловской области, и вырабатывает соответствующие рекомендации.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия в установленном порядке имеет право:

- 1) вносить предложения рекомендательного характера в органы местного самоуправления по вопросам, касающимся деятельности Комиссии в пределах своей компетенции;
- 2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления Краснозоренского района, представителей общественности и иных организаций;
- 3) запрашивать у органов местного самоуправления Краснозоренского района, территориальных органов федеральных и региональных органов исполнительной государственной власти, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Краснозоренского района, информацию, необходимую для выполнения поставленных задач.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. В состав Комиссий входят председатель, заместитель, секретарь и иные члены Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии, определяет повестку дня заседания Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
- 2) определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии, ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 3) контролирует выполнение решений Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

- 1) готовит повестку дня заседания Комиссии;
- 2) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- 3) уведомляет членов Комиссии о повестке дня, дате, месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;
- 4) обеспечивает ведение протокола заседаний Комиссии;
- 5) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет:
протокол заседания Комиссии ее членам и обеспечивает их ознакомление с принятыми Комиссией решениями;
выписки из протокола лицам, ответственным за выполнение решений

Комиссии;

б) осуществляет взаимодействие с членами Комиссии по вопросам реализации соответствующих мероприятий и достигнутых при этом результатов;

5.4. Члены Комиссии:

1) вносят предложения по созыву заседаний Комиссии;

2) участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;

3) подготавливают материалы к очередному заседанию в установленные председателем Комиссии сроки;

4) представляют отчеты об исполнении решений, принятых на заседаниях Комиссии, в пределах своей компетенции в установленные сроки.

5.5. По решению председателя Комиссии заседание Комиссии может проводить заместитель председателя Комиссии.

5.6. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, назначенный председательствующим на заседании Комиссии.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются при присутствии на заседании Комиссии не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.8. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

5.9. Члены Комиссии вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.10. На заседания Комиссии по решению председателя Комиссии помимо постоянных членов Комиссии могут приглашаться лица, обладающие необходимыми знаниями по вопросам, внесенным в повестку дня.

5.11. В случае если в повестку дня включены вопросы, обсуждение которых требует наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, председателем Комиссии принимается решение о проведении заседания Комиссии в составе членов Комиссии, имеющих соответствующую форму допуска. Решение Комиссии в таких случаях принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Краснозоренского района.

Приложение 3
к постановлению администрации
Краснозороенского района
от «__» _____ 2022 г. № ____

Порядок оказания содействия в социально-бытовом
устройстве лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины
и временно пребывающим на территории Краснозороенского района
Орловской области

1. Настоящий Порядок оказания содействия в социально-бытовом устройстве лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины и временно пребывающим на территории Краснозороенского района Орловской области (далее – Порядок), разработан с целью оказания содействия в социально-бытовом устройстве лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины и временно пребывающим на территории Орловской области, в виде временного размещения, обеспечения питанием, оказания необходимой медицинской помощи и содействия в трудоустройстве.

2. Лица, вынужденно покинувшие территорию Украины и временно пребывающие на территории Краснозороенского района Орловской области (далее также – лица, временно пребывающие на территории Краснозороенского района Орловской области), обратившиеся в соответствии с действующим законодательством в Управление Федеральной миграционной службы по Орловской области для проведения мероприятий, направленных на установление правового статуса данных лиц, нуждающиеся в социально-бытовом устройстве, направляются в пункт временного размещения.

Под пунктами временного размещения понимаются места временного пребывания лиц, вынужденно покинувших территорию Украины (за исключением жилых помещений, находящихся в собственности граждан, и жилых помещений, предоставленных гражданам по договорам социального найма), определенные постановлением администрации Краснозороенского района Орловской области.

3. Содействие в социально-бытовом устройстве лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины и временно пребывающим на территории Краснозороенского района Орловской области, осуществляется БУЗ Орловской области "Краснозороенская ЦРБ" (по согласованию), КУ ОО «Центр занятости населения Краснозороенского района» (по согласованию), Пунктом полиции «Краснозороенский» МО МВД России «Новодеревеньковское» (по согласованию), главами сельских поселений Краснозороенского района (по согласованию), отделом образования администрации Краснозороенского района.

4. При поступлении в пункт временного размещения лица, временно пребывающие на территории Краснозоренского района Орловской области, представляют администрации пункта временного размещения письменное заявление о размещении в пункте временного размещения в свободной форме с приложением копий следующих документов (при их наличии):

а) документов, удостоверяющих личность заявителя и членов семьи заявителя, прибывших с ним совместно на территорию Краснозоренского района Орловской области (в случае их прибытия);

б) миграционной карты, оформленной на заявителя и членов семьи заявителя, прибывших с ним совместно на территорию Краснозоренского района Орловской области (в случае их прибытия), в установленном порядке;

в) справки, подтверждающей обращение заявителя в Управление Федеральной миграционной службы по Орловской области.

Одновременно с копиями вышеуказанных документов для обозрения предъявляются их подлинники.

Непредставление справки, подтверждающей обращение заявителя в Управление Федеральной миграционной службы по Орловской области, является основанием для отказа в принятии заявления о размещении в пункте временного размещения.

В случае отсутствия у заявителя и (или) членов семьи заявителя, прибывших с ним совместно на территорию Орловской области (в случае их прибытия), действительного документа, удостоверяющего личность, установление его личности осуществляется Управлением Федеральной миграционной службы по Орловской области в соответствии с процедурой, определяемой Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5. Сведения о лицах, временно пребывающих на территории Краснозоренского района Орловской области, размещенных в пункте временного размещения, заносятся уполномоченным должностным лицом пункта временного размещения в журнал учета в день их размещения.

6. Пункт временного размещения:

1) обеспечивает прием и размещение лиц, временно пребывающих на территории Краснозоренского района Орловской области;

2) проводит письменное ознакомление размещенных лиц, временно пребывающих на территории Краснозоренского района Орловской области, с правилами внутреннего распорядка в пунктах временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и временно пребывающих на территории Краснозоренского района Орловской области (далее – правила внутреннего распорядка);

3) организует социально-бытовое обустройство лиц (временное размещение, питание, транспортные расходы) в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Краснозоренского района от 30 марта 2022 года № 95 «Об утверждении Порядка расходования средств районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета, иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, на финансовое обеспечение временного социально-бытового обустройства лиц, вынужденно

покинувших территорию Украины и временно пребывающих на территории Краснозоренского района в 2022 году, и Порядка расходования средств районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются поступления от денежных пожертвований в бюджет района, на финансовое обеспечение временного социально-бытового обустройства лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и временно пребывающих на территории Краснозоренского района в 2022 году.

7. Пункт временного размещения организует постановку размещенных в нем лиц, временно пребывающих на территории Краснозоренского района Орловской области, на миграционный учет – учет по месту пребывания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Размещенные в пункте временного размещения лица, временно пребывающие на территории Орловской области, обязаны:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Орловской области и Краснозоренского района;

2) соблюдать установленные правила внутреннего распорядка и требования санитарно-гигиенических норм и правил.

Лица, временно пребывающие на территории Краснозоренского района Орловской области, должны быть ознакомлены с правилами внутреннего распорядка и принять на себя обязательства по их соблюдению по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) в период пребывания в пункте временного размещения принять меры, направленные на урегулирование своего правового статуса на территории Российской Федерации, получить необходимые разрешительные документы в зависимости от цели и продолжительности своего пребывания в Российской Федерации.

9. Размещение лиц, временно пребывающих на территории Краснозоренского района Орловской области, в пунктах временного размещения осуществляется на срок 90 суток с момента прибытия на территорию Краснозоренского района Орловской области

По истечении 90 суток с момента прибытия на территорию Краснозоренского района Орловской области размещенные лица, временно пребывающие на территории Орловской области, обязаны выехать из пункта временного размещения.

10. Срок пребывания в пунктах временного размещения продляется на неопределенный срок в следующих случаях:

1) при наличии у лица, находящегося в пункте временного размещения, острых либо обострении хронических заболеваний, при которых необходимо лечение в амбулаторных условиях, и выезд из пункта временного размещения может ухудшить состояние его здоровья;

2) при невозможности трудоустройства лица, находящегося в пункте временного размещения, по причине: инвалидности, достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, наличия детей, не достигших трехлетнего возраста, или нахождения на иждивении родственников, требующих ухода.

11. Для продления срока пребывания в пункте временного размещения на неопределенный срок лица, временно пребывающие на территории Краснозоренского района Орловской области, обязаны не позднее, чем за 10 рабочих дней до истечения 90-дневного срока, указанного в пункте 9 настоящего порядка, обратиться к администрации пункта временного размещения с письменным заявлением о продлении срока пребывания с указанием причины. К указанному заявлению лица, временно пребывающие на территории Орловской области, прикладывают документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Администрация пункта временного размещения в течение одного рабочего дня со дня поступления письменного заявления о продлении срока пребывания передает поступившее заявление и приложенные к нему документы в соответствующую комиссию по рассмотрению вопроса о продлении на неопределенный срок пребывания лица, временно пребывающего на территории Краснозоренского района Орловской области, в пункте временного размещения (далее – комиссия).

13. Решение о продлении срока пребывания лица, временно пребывающего на территории Краснозоренского района Орловской области и находящегося в муниципальном пункте временного размещения, принимается комиссией, создаваемой органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Орловской области (далее – органы местного самоуправления).

Состав комиссии, создаваемой органами местного самоуправления, и порядок ее деятельности утверждаются муниципальным правовым актом органов местного самоуправления.

14. Срок рассмотрения комиссией поступивших заявлений не может превышать 7 рабочих дней со дня их поступления.

15. Комиссия принимает решение о продлении срока пребывания в пункте временного размещения на неопределенный срок лица, временно пребывающего на территории Краснозоренского района Орловской области, в случае документального подтверждения обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

16. Комиссия принимает решение об отказе в продлении срока пребывания в пункте временного размещения на неопределенный срок лица, временно пребывающего на территории Краснозоренского района Орловской области, в случае отсутствия документального подтверждения обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

17. В случае устранения причин, указанных в пункте 10 настоящего Порядка и послуживших основанием для продления срока пребывания в пункте временного размещения на неопределенный срок, администрация пункта временного размещения в течение 5 рабочих дней со дня, когда ей стали известны данные обстоятельства, ходатайствует перед соответствующей комиссией о принятии решения об окончании срока пребывания в пункте временного размещения лица, вынужденно покинувшего территорию Украины и находящегося в пункте временного размещения на территории Краснозоренского района Орловской области,

срок пребывания которому был продлен на неопределенный срок (далее – ходатайство), с одновременным вручением копии ходатайства лицу, в отношении которого оно составлено.

18. Срок рассмотрения комиссией поступившего ходатайства не может превышать 10 рабочих дней со дня его поступления. Ходатайство рассматривается комиссией с приглашением лица, в отношении которого подано ходатайство. Лицо, в отношении которого подано ходатайство, может направить письменные пояснения по данному вопросу. Отсутствие лица или его письменных пояснений не является препятствием в рассмотрении комиссией ходатайства.

19. Комиссия принимает решение об окончании срока пребывания в пункте временного размещения лица, временно пребывающего на территории Краснозоренского района Орловской области, в случае документального подтверждения устранения обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

20. Комиссия принимает решение об отклонении ходатайства в случае отсутствия документального подтверждения устранения обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, или документального подтверждения новых обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

21. О принятом решении комиссия уведомляет администрацию пункта временного размещения и лицо, в отношении которого подано ходатайство, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

22. В случае принятия комиссией решения об окончании срока пребывания в пункте временного размещения лица, временно пребывающего на территории Краснозоренского района Орловской области, срок пребывания которому был продлен на неопределенный срок, данное лицо обязано выехать из пункта временного размещения в течение 5 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

23. Медицинскую помощь лицам, временно пребывающим на территории Краснозоренского района Орловской области, в объеме, предусмотренном действующим законодательством, оказывают медицинские организации, участвующие в реализации программы государственных гарантий.

24. Содействие в трудоустройстве лицам, временно пребывающим на территории Краснозоренского района Орловской области, осуществляется центрами занятости населения в соответствии с действующим законодательством о занятости населения в Российской Федерации, в том числе оказывается бесплатная консультативная помощь по вопросам трудоустройства и содействие в подборе подходящей работы, а также предоставляются информация и услуги, которые связаны с профессиональной ориентацией в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства.

Приложение к Порядку оказания
содействия в социально-бытовом
устройстве лицам, вынуждено покинувшим
территорию Украины
и временно пребывающим на территории
Краснозоренского района Орловской
области

Обязательства

по соблюдению установленных правил внутреннего распорядка
в пунктах временного размещения лиц, вынужденно покинувших
территорию Украины и временно пребывающих на территории
Краснозоренского района Орловской области

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

и члены моей семьи: _____
(степень родства, фамилия, имя и отчество члена семьи)

в период пребывания в пункте временного размещения лиц, вынужденно
покинувших территорию Украины и временно пребывающих
на территории Краснозоренского района Орловской области, расположенном
на базе

_____,
(наименование учреждения, предприятия)
находящегося по адресу: _____

обязуемся:

а) соблюдать Правила внутреннего распорядка в пункте временного
размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и временно
пребывающих на территории Краснозоренского района Орловской области
(далее – ПВР, пункт);

б) предоставлять необходимую информацию и документы
должностным лицам администрации ПВР для организации регистрации
и учета прибывающих в пункт граждан;

в) соблюдать в ПВР общественный порядок;

г) бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию
ПВР, поддерживать в здании пункта необходимые санитарные нормы,
правила пожарной безопасности;

д) в случае нанесения мною или членами моей семьи пункту
материального ущерба (порча помещений, а также мебели, постельных
принадлежностей, имущества, инвентаря, оборудования или их хищение)
компенсировать его из личных средств;

е) по окончании пребывания в ПВР выехать из пункта в сроки,
определенные его администрацией.

2. Я и члены моей семьи ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка в ПВР и предупреждены об ответственности за нарушение указанных правил.

3. Моя контактная информация:

а) сотовый телефон: _____

б) рабочий телефон: _____

в) телефон и адрес проживания моих родственников: _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4
к постановлению администрации
Краснозоренского района
от «__» _____ 2022 г. № ____

**Порядок деятельности пункта временного размещения граждан,
прибывающих с территории Украины**

Наименование территории	Место приема, размещения, телефон	ФИО руководителя, ответственного, телефон	Количество мест/в том числе детей	Примечание
Муниципальное образование Краснозоренский район	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Краснозоренского района Орловской области: Орловская область, Краснозоренский район, п. Красная Заря, ул. Кирова, д. 22	Директор Переверзев Николай Иванович, 8-900-485-88-10	10 человек	Размещение возможно до трёх месяцев

Положение о пункте временного размещения на территории
Краснозоренского района, предназначенного для приема граждан,
прибывающих с территории Украины

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и порядок организации работы пункта временного размещения на территории Краснозоренского района, предназначенного для приема граждан, прибывающих с территории Украины (далее - ПВР).

2. ПВР предназначен для приема, регистрации (учета), временного размещения и первоочередного жизнеобеспечения граждан, прибывающих с территории Украины (далее - пострадавшее население).

II. Цель и задачи создания ПВР

3. Главной целью создания ПВР пострадавшего населения является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период.

4. Основными задачами ПВР являются:

- 1) планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему пострадавшего населения;
- 2) подготовка администрации ПВР к действиям по приему, регистрации (учету) и размещению пострадавшего населения;
- 3) подготовка оборудования и имущества;
- 4) регистрация (учет) пострадавшего населения и его размещение;
- 5) оказание первой медицинской помощи пострадавшему населению;
- 6) первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения;
- 7) обеспечение и поддержание общественного порядка в ПВР.

III. Состав и организация работы администрации ПВР

5. Руководитель организации, на базе которой создается ПВР:

- 1) определяет помещения для размещения ПВР;
- 2) организует укомплектование ПВР оборудованием и имуществом;
- 3) определяет места хранения оборудования и имущества.

6. Руководитель организации, на базе которой создается ПВР подчиняется председателю Комиссии по оказанию содействия в социально-бытовом устройстве лицам, вынужденно покинувшим территорию Украины и временно пребывающим на территории Краснозоренского района Орловской области, прибывающих с территории Украины. Руководитель

организации, на базе которой создается ПВР, отвечает за готовность, своевременное развертывание и организацию работы ПВР.

7. Пострадавшее население по прибытии в ПВР проходит регистрацию. Данные о прибывших вносятся в журнал учета прибытия пострадавшего населения в пункт ПВР.

Срок размещения пострадавшего населения в ПВР составляет один три месяца, исчисляемый с момента регистрации.

8. При необходимости пострадавшее население обращается в лечебные учреждения через скорую медицинскую помощь.

9. Лица, находящиеся в ПВР обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка в пунктах временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и временно пребывающих на территории Краснозорецкого района Орловской области (Приложение к Положению о пункте временного размещения на территории Краснозорецкого района, предназначенного для приема граждан, прибывающих с территории Украины

Приложение к Положению
о пункте временного размещения
на территории Краснозоренского
района, предназначенного для
приема граждан, прибывающих с
территории Украины

Правила внутреннего распорядка
в пунктах временного размещения лиц, вынужденно
покинувших территорию Украины и временно
пребывающих на территории Краснозоренского района Орловской области

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в пунктах временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и временно пребывающих на территории Краснозоренского района Орловской области (далее – Правила), устанавливают основные требования, предъявляемые к поведению лиц указанной категории, размещенных в пунктах временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и временно пребывающих на территории Краснозоренского района Орловской области (далее – ПВР, лица, временно размещенные в ПВР), с целью обеспечения в ПВР условий для проживания лиц, временно размещенных в ПВР, охраны общественного порядка.

2. Лицам, временно размещенным в ПВР, запрещается:

2.1. Изготавливать, хранить и (или) употреблять алкогольную продукцию, наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление.

2.2. Приносить на территорию ПВР и хранить в помещениях ПВР огнестрельное, холодное, газовое и травматическое оружие, а также взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие вещества и жидкости.

2.3. Играть в азартные игры.

2.4. Пользоваться керосинками, керогазами, газовыми приборами.

Использование электрических приборов и обогревательных приборов в жилых помещениях допускается с разрешения администрации ПВР.

2.5. Содержать в жилых помещениях ПВР животных, птиц, насекомых.

2.6. Курить в жилых помещениях и местах общего пользования ПВР.

2.7. Готовить горячую пищу в жилых помещениях ПВР.

2.8. Переносить инвентарь и имущество ПВР из одной комнаты в другую, портить оборудование и мебель помещений ПВР.

2.9. Стирать и сушить белье в комнатах.

2.10. Загромождать проходы и выходы, засорять места общего пользования.

2.11. Использовать открытый огонь на территории ПВР.

2.12. Принимать посетителей с 22.00 до 9.00.

2.13. Вести личные переговоры по служебным телефонам ПВР.

3. Лица, временно размещенные в ПВР, обязаны:

3.1. Соблюдать настоящие Правила, правила поведения в общественных местах, правила пожарной безопасности.

3.2. Соблюдать санитарные нормы и правила гигиены, чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования.

3.3. Своими силами осуществлять уборку занимаемых жилых помещений, а также мест общего пользования по графику, утвержденному администрацией ПВР, мусор выносить в отведенные для этого места.

3.4. Уведомлять руководителя ПВР о выезде из ПВР более чем на одни сутки.

3.5. В ночное время соблюдать тишину в ПВР и на прилегающей к нему территории, не нарушать покой проживающих пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т. д. (в соответствии с Законом Орловской области от 6 июня 2013 года № 1490-ОЗ «Об ответственности за административные правонарушения» ночное время – с 23.00 до 7.00 часов по местному времени).

3.6. Не совершать действий, унижающих достоинство работников ПВР и других лиц, временно размещенных в ПВР.

3.7. Выполнять законные требования работников ПВР, не препятствовать выполнению ими служебных обязанностей.

3.8. Бережно относиться к имуществу ПВР.

3.9. Иметь опрятный внешний вид.

4. Централизованное горячее питание осуществляется в пункте питания ПВР в установленное администрацией ПВР время.

Индивидуальное приготовление пищи допускается в специально отведенных и оборудованных местах.

5. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья разрешаются в специально отведенных администрацией ПВР помещениях и местах.

6. Курение допускается в специально отведенных местах на открытом воздухе на территории ПВР.

7. Персонал ПВР, лица, временно размещенные в ПВР, должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

8. Лица, временно размещенные в ПВР вместе с детьми, обязаны осуществлять надлежащий контроль за ними, исполнять обязанности по их воспитанию, обеспечивать соблюдение детьми настоящих Правил.

9. Лица, временно размещенные в ПВР, имеют право обращаться к администрации ПВР по вопросам организации размещения, а также по другим вопросам функционирования ПВР.

10. Ущерб помещениям, имуществу и оборудованию ПВР, причиненный лицами, временно размещенными в нем, возмещается за счет виновных.

Ущербом считается порча помещений, мебели, постельных принадлежностей, бытовой техники, инвентаря, оборудования, иного имущества ПВР или их хищение.

11. За ущерб, причиненный несовершеннолетними детьми в возрасте до четырнадцати лет, ответственность несут их родители (усыновители) или опекуны в установленном законодательством порядке.

Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный ущерб на общих основаниях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Лица, временно размещенные в ПВР, нарушающие установленный режим пребывания и допускающие противоправные действия, привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.