



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЗОРЕНСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 ноября 2016г. № 199

пос. Красная Заря

О ликвидации МБДОУ  
Краснозоре́нского детского сада

В соответствии со статьей 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Краснозоре́нского района Орловской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Краснозоре́нского района и внесения в них изменений», утвержденным решением Краснозоре́нским районным Советом народных депутатов 23.12.2011 года № 62, администрация Краснозоре́нского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Краснозоре́нский детский сад Краснозоре́нского района Орловской области (далее – МБДОУ Краснозоре́нский детский сад).
2. Утвердить состав ликвидационной комиссии (приложение 1).
3. Рекомендовать отделу образования администрации Краснозоре́нского района (Иванникова И.В.) совместно с и.о. заведующей МБДОУ Краснозоре́нским детским садом (Малых Л.В.):
  - 2.1. Осуществить организационно-правовые мероприятия в связи с ликвидацией МБДОУ Краснозоре́нского детского сада.
4. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации МБДОУ Краснозоре́нского детского сада (приложение 2)

5. Финансовому отделу администрации района (С.А.Овсянникова) производить финансирование расходов, связанных с ликвидацией учреждения.
6. Отделу по управлению имуществом администрации района (Л.В. Логачева) внести необходимые изменения в реестр муниципального имущества после получения документов об исключении учреждения из государственного реестра в связи с его ликвидацией.
7. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписи.
8. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Красная Заря», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Краснозоренский район».
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Касьянову Н.А.

Глава района



И.А.Пряжников

Приложение 1  
к постановлению администрации  
района от «23»ноября 2016 года  
№ 199

Состав ликвидационной комиссии по ликвидации  
МБДОУ Краснозоренского детского сада

1. Иванникова И.В. – начальник отдела образования, председатель комиссии;
2. Кузнецова В.В. – главный специалист отдела образования, заместитель председателя.

Члены комиссии:

Балева М.В. – главный бухгалтер отдела образования;  
Сверчкова А.П. – бухгалтер МБДОУ Краснозоренского детского сада;  
Малых Л.В. – и.о. заведующей МБДОУ Краснозоренским детским садом.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
района от «23»ноября 2016 года  
№ 199

**ПЛАН**  
мероприятий по ликвидации  
МБДОУ Краснозоренского детского сада

| №<br>п/п | Мероприятие  | Срок исполнения   |
|----------|--|---|
| 1.       | Письменно уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области о ликвидации МБДОУ Краснозоренского детского сада (далее – учреждение) | В течение трех рабочих дней со дня выхода данного постановления   |
| 2.       | Уведомить заведующего и работников учреждения персонально под роспись о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения  | Не менее чем за два месяца до момента увольнения  |
| 3.       | Опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» объявление о ликвидации учреждения, о порядке и сроках предоставления требований кредиторами              | В срок, установленный действующим законодательством   |
| 4.       | Принятие мер к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности  | Не менее двух месяцев с даты опубликования объявления о ликвидации учреждения для предъявления требований кредиторами |
| 5.       | Провести инвентаризацию имущества  | В течение срока, определенного для предъявления требований кредиторами  |
| 6.       | Составить промежуточный ликвидационный баланс  | В течение 10 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами   |
| 7.       | Администрации района утвердить промежуточный ликвидационный баланс   | В течение 3 дней с момента выполнения пункта 6  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 8.  | Предоставить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса   | В день утверждения промежуточного баланса                                  |
| 9.  | Обеспечить выплаты денежных сумм кредиторам и получения дебиторской задолженности   | В срок, установленный действующим законодательством                        |
| 10. | Представить в Пенсионный фонд Российской Федерации сведения об уволенных в связи с ликвидацией застрахованных лицах, работающих в учреждении  | В течение 30 дней после утверждения промежуточного ликвидационного баланса |
| 11. | Составить ликвидационный баланс   | В течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами                  |
| 12. | Администрации района утвердить ликвидационный баланс  | В течение 5 дней с момента выполнения пункта 11                            |
| 13. | Направить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области документы, предъявляемые для ликвидации юридического лица   | В течение 5 дней после утверждения ликвидационного баланса                 |
| 14. | Передать в архив документы, подлежащие длительному хранению. Уничтожить печати, штампы ликвидируемого учреждения  | В срок, установленный действующим законодательством                        |
| 15. | Передать имущество, оставшееся после ликвидации учреждения  | В течение 30 дней с момента начала процедуры ликвидации                    |
| 16. | Обеспечить расчет увольняемых работников в соответствии с действующим законодательством   | В срок, установленный действующим законодательством                        |
| 17. | Подготовить и сдать в финансовый отдел администрации района годовой отчет за 2016 год   | В срок, установленный действующим законодательством                        |
| 18. | Предоставить в отдел по управлению имуществом администрации района и финансовый отдел администрации района документы об исключении учреждения из государственного реестра в связи с его ликвидацией | В течение 3 дней после получения документов                                |