



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЗОРЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » декабря 2015г. № 308/1

пос. Красная Заря

О Порядке формирования, утверждения и ведения плана – графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Краснозоренского района и иных заказчиков, осуществляющих закупки за счет средств бюджета Краснозоренского муниципального района Орловской области

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Краснозоренского района и иных заказчиков, осуществляющих закупки за счет средств бюджета Краснозоренского муниципального района Орловской области. (приложение)

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года и подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) и опубликованию на официальном сайте администрации Краснозоренского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

И.А.Пряжников

ПОРЯДОК

формирования, утверждения

и ведения плана – графика закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

Краснозоренского района и иных заказчиков, осуществляющих закупки за счет средств бюджета Краснозоренского муниципального района

Орловской области

1. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Краснозоренского района и иных заказчиков, осуществляющих закупки за счет средств бюджета Краснозоренского муниципального района Орловской области (далее – Порядок), разработанный в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Краснозоренского района Орловской области (далее – план-график закупок).

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

1) муниципальными заказчиками, действующими от имени Краснозоренского района Орловской области (далее – муниципальные заказчики), – со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации;

2) бюджетными учреждениями, созданными Краснозоренским муниципальным районом Орловской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2 и 6 статьи 15](#) Федерального закона, – со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) автономными учреждениями Краснозоренского района Орловской области, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Краснозоренскому району Орловской области, в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](#) Федерального закона, – со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

4) бюджетными, автономными учреждениями Краснозоренского района Орловской области, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Краснозоренскому району Орловской области, осуществляющими закупки в рамках переданных им муниципальными органами Краснозоренского района Орловской области, полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Краснозоренского района Орловской области муниципальных контрактов от лица указанных органов в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](#) Федерального закона, – со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте [2](#) Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

1) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств, но не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

а) формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете Краснозоренского муниципального района на рассмотрение Краснозоренского районного Совета народных депутатов;

б) утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего

муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) заказчики, указанные в [подпункте 2 пункта 2](#) Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителей, но не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности:

а) формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Краснозоренского районного Совета народных депутатов;

б) утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) заказчики, указанные в [подпункте 3 пункта 2](#) Порядка:

а) формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Краснозоренского районного Совета народных депутатов;

б) утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

4) заказчики, указанные в [подпункте 4 пункта 2](#) Порядка:

а) формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Краснозоренского районного Совета народных;

б) утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в [подпункте 4 пункта 2](#) Порядка, осуществляется от лица соответствующих муниципальных органов Краснозоренского района Орловской области, передавших указанным заказчикам свои полномочия.

5. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом,

устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](#) Федерального закона.

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в [пункте 2](#) Порядка, осуществляется уполномоченным органом, определенным решением о создании такого уполномоченного органа в соответствии со [статьей 26](#) Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется указанными заказчиками.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Заказчики, указанные в пункте 2 Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и Порядком. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

1) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

2) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

3) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

4) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

7) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11 Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), – до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона – не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

12. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

1) обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

2) обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе.

13. Информация, включаемая в план-график, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

1) включаемым в план-график идентификационным кодам закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

2) включаемой в план-график информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.