



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЗОРЕНСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «21» июля 2016 №127  
пос. Красная Заря

Об утверждении положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Краснозорецкого района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального образования Краснозорецкого района, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989 года, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов», администрация Краснозорецкого района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях Краснозорецкого района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (согласно приложению).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Краснозоренского района от 08.02.2013. № 36 «Об утверждении положения о порядке установления взимания и использования родительской платы за содержание ребенка в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Краснозоренского района Орловской области».

3. Начальнику отдела образования администрации Краснозоренского района (Иванникова И.В.) принять меры к реализации настоящего постановления и контролю за взиманием и расходованием родительской платы.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на сайте Отдела образования администрации Краснозоренского района Орловской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Н.А. Касьянову.

Глава района



И.А. Пряжников

Приложение к постановлению администрации  
Краснозоренского района  
от 21 июля 2016 № 127

Положение о порядке взимания и использования  
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных  
бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную  
программу дошкольного образования

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка (от 20.11.1989 года), Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов», с целью обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального образования Краснозоренского района, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Краснозоренского района за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата используется муниципальными бюджетными образовательными организациями целевым образом на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за ребенком в организации.

1.5. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные бюджетные образовательные организации Краснозоренского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

## 2. Родительская плата

2.1. Родительская плата за присмотр и уход детей в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, является одним из источников доходной части бюджета каждого МБДОУ Краснозоренского района.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход детей в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, на организацию медицинского обслуживания и приобретение медицинского оборудования.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается постановлением Главы администрации Краснозоренского района и может изменяться не чаще одного раза в год.

2.4. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержания недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

## 3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимается на основании договора между муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется организацией.

3.3. До заключения договора организация обязана предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) организации;

- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- муниципальные нормативные правовые акты Краснозоренского района, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, производится гл. бухгалтером образовательной организации согласно календарному графику работы организации и таблицу учета посещаемости детей.

3.5. Родительская плата начисляется за фактические дни посещения ребенком образовательной организации.

3.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) за прошедший месяц не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным за исключением дней, пропущенных ребенком:

- по причине отпуска родителей (законных представителей);
- по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в году) по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с карантинными мероприятиями;
- в связи с закрытием образовательной организации для проведения ремонтных и (или) аварийных работ.

При непосещении ребенком образовательного учреждения реализующие программы дошкольного образования без уважительной причины родительская плата взимается в полном объеме, кроме расходов на питание.

3.7. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией учреждения.

3.8. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, возлагается на его руководителя.

3.9. За присмотр и уход детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации, а также детей с

туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных учреждениях, родительская плата не взимается.

#### 4. Расходование и учет родительской платы

4.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются расходы:

- на организацию питания
- приобретение моющих средств и предметов личной гигиены для детей.

4.2. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого учреждения.

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждой муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

#### 5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установлены настоящим Положением (приложение) и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

5.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, предоставляется приказом руководителя учреждения на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно приложению к настоящему положению.

5.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением к настоящему положению. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

5.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении к настоящему положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении к настоящему положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

5.6. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ». Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Приложение №1 к Положению  
«О порядке взимания и  
использования родительской платы  
за присмотр и уход за детьми в  
муниципальных бюджетных  
образовательных организациях,  
реализующих образовательную  
программу дошкольного  
образования»

Перечень отдельных категорий граждан  
и представляемых документов, подтверждающих основание для получения  
льгот по родительской плате в муниципальных бюджетных  
дошкольных образовательных учреждениях Краснозоренского района

Категории граждан (детей)	Порядок установления родительской платы	Наименование правоустанавливающего документа	Перечень и периодичность предоставления документов
Дети с туберкулезной интоксикацией	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании и в Российской Федерации» ст.65	Протокол районной психолого-педагогической комиссии, либо справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка. При приеме, далее – ежегодно.
Дети-инвалиды	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.12 г.	Справка установленного образца, подтверждающая факт



		273-ФЗ «Об образовании и в Российской Федерации» ст.65	установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы. При приеме, далее – ежегодно.
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании и в Российской Федерации» ст.65	Постановление об установлении опеки (в случае смерти родителей, при наличии свидетельства о смерти родителей). Решение суда о лишении родительских прав или свидетельство о смерти родителей.

Приложение № 2  
к Положению  
«О порядке взимания и  
использования родительской платы  
за присмотр и уход за детьми в  
муниципальных бюджетных  
образовательных организациях,  
реализующих образовательную  
программу дошкольного  
образования»

Руководителю (заведующему)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за  
моим ребёнком \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
дата рождения \_\_\_\_\_  
по следующему основанию \_\_\_\_\_  
(указать категорию, согласно которой родительская плата не взимается)

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя)

Приложение № 3 к Положению  
«О порядке взимания и  
использования родительской платы  
за присмотр и уход за детьми в  
муниципальных бюджетных  
образовательных организациях,  
реализующих образовательную  
программу дошкольного  
образования»

Руководителю (заведующему)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ паспортные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу назначить мне компенсацию за присмотр и уход моего  
\_\_\_\_\_ (первого, второго, третьего и т.д.) ребёнка (фамилия)  
\_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ в образовательной  
организации для выплаты мне назначенной компенсации в установленном  
порядке через \_\_\_\_\_ путем  
зачисления на пластиковую карту ( номер счета указать)

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_