

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

МЕЖРАЙОННАЯ ПРОКУРАТУРА

В соответствии с приказом генерального прокурора РФ № 12 - ш от 08.02.2016 с 18.04.2016 ликвидированы в штатном расписании прокуратуры Орловской области прокуратуры Новодеревеньковского и Краснозоро-ренского районов Орловской области и образована Новодеревеньковская межрайонная прокуратура (с дислокацией в п. Хомутово Новодере-веньковского района).

*Прием посетителей осуществляется оперативными сотрудниками Но-водеревеньковской межрайонной прокуратуры в помещении Новодеревень-ковского районного суда в п.Красная Заря по адресу: п.Красная Заря, ул.Ле-нина д.6: понедельник— с 10.00 до 12.00 - межрайпрокурором Макаренко Татьяной Михайловной; среда— с 09.00 до 10.00; с 12.00 до 13 00, пятница— с 09.00 до 11.00 - старшим помощником межрайпрокурора Алдошиной Ири-ной Николаевной.*

**ПРОДАЕТСЯ** 3-комнатная квартира в 3-квартирном доме в п. Россошен-ский. Имеются газ, вода, надворные постройки. Тел. 8-9200801531.

**ПРОДАМ КРОЛИКОВ.** Тел. 8-9192692760.

*13 апреля в 8.00 распахнет свои двери магазин «Пяте-рочка». Приглашаем краснозоренцев и гостей района посетить новый торговый объект Красной Зари.*

Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальник»  
Краснозороенского района Орловской области

Россиа 303650 Орловская область, Краснозороенский район, п. Россошенский, ул. Ленина д.18 тел (46653) 2-14-15 ИНН 5213002698, КПП 571301001, № св 40703810447000075594, Кор. св 30 10181030000000001, БИХ 04.5402601 Орловская область №8.595 г.Орел

ПРИКАЗ

От «06» апреля 2016г.

№ 6

« Об установлении стоимости платы на оказание услуг по сбору, вывоза ТБО, ЖБО»

1. Установить стоимость платы на оказание услуг по сбору, вывозу жидких бытовых отходов, твердых бытовых отходов для МУП «Коммунальник» Краснозороенского района Орловской области с 01.07.2016г. по 31.12.2016г. в сумме:

Наименование услуг	ЕД. Изм.	Стоимость		
		Население(индивидуальные дома, многоквартирные дома)	месяц 1чел.	организации
Вывоз ТБО	1 м3	139,35	23,27	169,00
Вывоз ЖБО	1м3/	99,74		166,00
	16счка	374,00		622,50

Директор

А.В. Бахотский.

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "в" и "г" пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21 - 24, 24.1 - 24.3 и 25.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации района, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управле-нию этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе администрации района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уполномоченную организацию.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

27. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений главы администрации района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе администрации района.

28. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии).

29. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, для главы администрации района носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотр-ения вопроса, указанного во втором подпункте "б" пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

30. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка вопроса, рассмотренного на заседании комиссии, вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципа-льного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

31. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приоб-щению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

32. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации района, полностью или в виде выписки из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

33. Глава администрации района обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержа-щиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступле-ния к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы администрации района отлагается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего инфор-мация об этом представляется главе администрации района для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

35. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указан-ного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходи-мости - немедленно.

36. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации района, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в администрации района , в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, подроспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указан-ному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, пред-ставляемыми для заседания комиссии, осуществляется подразделением кадровой службы администрации района.

Приложение 2 к постановлению администрации Краснозороенского района №63 от «21» апреля 2016г.

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Краснозороенского района

Председатель комиссии: Касьянова Н.А. - заместитель главы администрации по экономическим и социальным вопросам ;

Заместитель председатели комиссии: Циглова Т.В. - первый заместитель главы администрации по координации производственно-коммер-ческой деятельности;

Секретарь комиссии: Лосева М.А. - начальник организационно-кадрового отдела администрации района;

Члены комиссии: Бакулина Е.В. - начальник юридического отдела администрации района; Любяткина О.В. - главный специалист органи-зационно-кадрового отдела администрации района; Васильченко П.К. - главный врач БУЗ ОО «Краснозороенская ЦРБ», председатель рай-онного Совета народных депутатов (по согласованию); Бакулина С.С. - главный редактор АУОО «Редакция газеты «Красная Заря» (по согла-сованию).

ООО «Эксимо»<sup>5-4</sup>

Электронные весы 100тн.-24 метра

ЗАКУПАЕМ ЛОМ

Услуги взвешивания, манипулятора

черного • цветного

металла

Реализуем кислород в баллонах

303720 Орловская обл.  
Верховский р-он, пос.Верховье,  
ул. Новосильская, д.2

8-920-803-34-55  
8-906-662-08-08  
8-930-866-07-07

**Бетонные кольца. Доставка и установка.**  
**Услуги крана-манипулятора** (грузоподъемность стрелы— 3 т, кузова—10 т). А также доставлю песок, щебень, чер-нозем, отсев, перегной, кирпич, пеноблок, камень и т.д. Тел. 8-9051660808. **7-1**

**ПЛАСТИКОВЫЕ** окна, отделка балконов, лоджий любой сложности.  
**ДВЕРИ** входные, межкомнатные (от эконом до элит-класса).  
**Изготовление по нестандартным размерам**  
**Доступные цены. Рассрочка платежа**

Гибкая система скидок.  
8-9192653584, 8-9200859730, 8-9051661349.

13-11

Инкубатор «Курочка Ряба»

**ПРОДАЕТ** чешских брой-лерных цыплят (белые и цветные, широкогрудые, коротконогие, быстрорасту-щие), утят, индюшат, гу-сят, цыплят яичных по-род, породы брама, мулар-дов, корма. Доставка. За-казывайте по тел. 8-9192669112 (Света). г. Лив-ны, ул. 1-я Бутуровка, д.2. **13-12**

**ПРОДАЮ** телят от 1 недели до 3 месяцев. Тел. 8-9290601155.

16-6

МАГАЗИН ВАШИ ДВЕРИ

Адрес: г. Ливны, Автовокзальная площадь, д.1  
**Лучший ассортимент входных и межкомнатных две-рей, аркок. Замер. Доставка. Установка (дверей любой сложности).** Тел.: 8-9534189977, 8-9202843577, 8-9534738772.

5-4

Выражаем сердечную благодарность за моральную и ма-териальную помощь и поддержку в организации и проведе-нии похорон нашей горячо любимой мамы, бабушки, тещи Черновой Леониды Петровны директору ООО «ВиКО» Тру-фанову Валерию Викторовичу, Труфановой Елене Георги-евне, соседям: Дмитрию и Татьяне Алексеевне Пашковым, семьям Полупинных, Болотских, Солодиловых, Осипову Ана-толию Захаровичу, Савенковой Елене Владимировне, Аз-жеевров Геннадии Алексеевичу.  
Особенно благодарим за чуткость, понимание и непосред-ственное участие, моральную и материальную помощь се-мье Горбуновых, Тереховых, Бережных, Говорову Нину Николаевну, Титову Веру Михайловну, Ксенченко Вален-тину Владимировну.  
Всех благ вам земных, здоровья. Пусть Бог Вас хранит.

Хочу спасибо вам сказать с душою  
И в благодарность молвить вам слова,  
Что не прошли беду вы стороною,  
Что ваша помощь вовремя пришла.  
Поддержка ваша - просто как спасенье, Не знаю я, чтоб мы  
сделали без вас, Когда попали в жизни мы теченье,  
И горе вдруг обрушилось на нас.  
Спасибо вам за помощь многократно,  
Спасибо вам за добрые дела,  
Мне вам сказать без памяти приятно,  
Большущей благодарности слова!  
Пускай вернется в жизни к вам как эхо,  
Добром глубоких дел всех ваших суть,  
Здоровья вам и много вам успеха,  
Пусть легок будет в вашей жизни путь!

Семья Полупинных, с.Малиново

Искренне соболезнуем Бакулиной Вере Николаевне, са-нитарке стационара круглосуточного пребывания, в свя-зи с постигшим ее горем—смертью матери.  
**Руководство, коллектив ЦРБ**

Искренне соболезнуем учителю русского языка и литера-туры Коломенской Людмиле Ивановне в связи с постиг-шим ее горем—смертью отца.

**Коллектив учителей Большечернавской средней школы**

КРАСНАЯ  
ЗАРЯ

ГАЗЕТА  
КРАСНОЗОРЕНСКОГО  
РАЙОНА  
ОРЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ

УЧРЕДИТЕЛИ:

Автономное учреждение  
Орловской области  
«Редакция газеты  
«Красная Заря»,  
администрация  
Краснозороенского  
района  
Орловской области

Газета зарегистрирова-на в Управлении  
Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций  
по Орловской области

Свидетельство  
о регистрации СМИ  
ПИ № ТУ57-00140 от 26  
октября 2010 года

ГЛАВНЫЙ  
РЕДАКТОР  
С.С.  
БАКУЛИНА

**ТЕЛЕФОНЫ:**  
редактор,  
компьютерный отдел—  
**2-13-46**

корреспонденты —  
**2-11-63**

бухгалтерия—  
**2-15-64**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ  
И ИЗДАТЕЛЯ:**  
303650,

Орловская область,  
п. Красная Заря,  
ул.Ленина, 12.

**E-mail:**  
**kzrsmi@smi.orel.ru**

Письма читателей использу-ются по усмотрению редак-ции и авторам не возвраща-ются. Мнение авторов публи-куемых материалов не обяза-тельно совпадает с мнением редакции. Авторы несут от-ветственность за точность и достоверность цифр, фактов, цитат, любых других данных. Объявления, поздравления, реклама печатаются на плат-ной основе. Ответственность за содержание и достовер-ность рекламы и объявлен-ний несет рекламодатель.

**Отпечатано в АО  
«Типография «Труд».**  
**302028,**

г.Орел, ул.Ленина, 1.

Выходит

**по пятницам**  
**Подписной индекс**  
**53219**

**Подписано в печать**  
**05. 05. 2016 года**

**по графику—в 14 часов**  
**фактически—в 14 часов**

**Объем 2,5 п. л.**

**Офсетная печать**  
**Тираж 1503**

**Заказ №1057**